

周口市应急管理局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、深化重点领域信息公开推进重点领域统计数据公开

通过中国网、新华网、“中华人民共和国应急管理部”“河南省应急管理厅”等媒体平台新闻来源，安排专人负责及时更新维护，及时宣传发布周口市应急管理局动态信息。及时更新时政要闻、工作动态、安全生产、应急救援、宣传教育、通知公告、防汛抗旱等信息，加大各类信息收集、整理、审核、编辑、发布工作，围绕工作职责和重点亮点工作信息采编报送。做好各类信息的宣传发布工作，重点完善了相关信息，公开重点领域信息包括安全生产法律法规等信息及周口市应急管理局开展的各项工作活动。

二、加强重要政策发布解读

加强各类行业行政规范性文件、行政许可、政策法规、政策解读的上传公开宣传，特别是安全生产法律、法规、规章的公开。我局按照“谁起草、谁解读”原则做好政策性文件解读。解读好相关政策措施，严格落实政策文件与解读方案、解读材料同步起草、同步审批、同步发布要求。

三、加强政务信息管理

- 1.推进政务公开标准化规范化。根据职责任务变化，对本部门政府信息公开基本目录进行动态调整。
- 2.提高依申请公开工作质量。推进依申请公开标准化规范化建设，进一步健全完善登记、审核、办理、答复、归档等工作制度，严格依法依规办理。完善申请办理会商机制，加强部门协作研究，防范法律风险。2021年度，未接到各类信息公开的申请。

四、规范政务公开平台建设

- 1.强化政府网站功能建设。聚焦法定主动公开内容、规章和行政规范性文件等重点信息，进一步优化“政府信息公开平台”设置，持续做好本部门政府网站常态化监管工作，严格落实政策解读要求，积极引导，切实维护政府公信力，维护社会稳定。2021年度周口市应急管理局网站发布各类信息1371条。
- 2.加强政府系统政务新媒体清理整合。牢牢守住政务新媒体功能定位，集中力量做优做强微信公众号“周口应急”，围绕应急管理中心工作，做好信息发布，释放积极信号，宣传党的方针政策和应急管理法律法规。2021年度“周口应急管理”微信公众号推送各类信息400余篇，“周口应急”抖音号累计发布短视频50余条。
- 3.加强周口日报驻应急局记者站管理，办好周口日报《应急专刊》，以此为平台加强应急管理信息公开。2021年度，编发《应急与安全》专刊46期，刊登各类动态信息、应急知识300余条。
- 4.推进政务服务便民热线优化整合。结合我局工作实际，健全政务服务便民热线工作管理体系，强化12350热线平台、办理体系、诉求受理渠道的建设与维护，强化部门间协调联动，推进信息共享。2021年度闭环式办理12350热线电话73个，做到了事事有着落、件件有回音。

五、加强组织保障

- 1.加强组织保障。市应急管理局高度重视政务公开工作，切实加强对政务公开工作的领导，把政务公开工作纳入重要议事日程。一是成立以局长为组长、分管副局长为副组长，相关科室负责人为成员的政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室，负责政务公开日常工作和年度考核工作。二是配齐配强工作力量，加强对全局政务公开工作的指导和推进，安排具体的工作人员负责全局的政务公开工作。三是加强汇报研究。年度内主要负责人对政务公开工作安排部署，深挖目前存在问题，提出下一步工作计划，高质量推进政务公开工作。
- 2.加强学习宣传教育。提高对政务公开的认识，助推基层政务公开标准化规范化工作。结合我局工作实际和需要，进一步加大相关人员业务知识培训力度。认真组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》、《关于进一步加强政府信息公开工作的通知》等相关文件，熟悉应主动公开信息的界定、依申请公开的处理、信息发布操作等业务技能，切实提升公开质量和实效。
- 3.狠抓工作落实。将年度工作要点贯彻落实情况纳入本部门政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，开展自查自纠，主动拓宽信息公开深度和广度。

2021年12月31日

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	95		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	12		
行政强制	0		

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 行政职权目录和流程图公开不全。我局在市政府信息公开网站首页基本完成了行政职权目录和流程图的主动公开工作，但还不够完善。

(二) 政府信息公开网站信息更新不及时。存在个别信息不完整、应公开未公开、更新不及时等。

(三) 政府信息公开目录不完整。

三、下一步工作思路

(一) 加强自身建设，提高工作水平。加强市政务公开办机构建设。理顺工作机制，不断提高政务公开工作水平。

(二) 加大政务公开工作督查力度。通过督查考核进一步落实工作措施。同时，督促各有关单位要按照市政务公开办、电子政务办提出的整改意见，对自身公开网站存在问题及时整改。

六、其他需要报告的事项

无