

周口市人防办 2019 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019 年以来，在市委、市政府的正确领导下，在市政务公开工作领导小组的指导下，市人防办政务公开工作坚持以公正便民、依法行政和勤政廉政为基本要求，以提高工作效能和转变工作作风为标准，按照市政府 2019 年政务公开工作要点，采取了多种措施，严格落实政务公开工作，政务公开工作取得了明显成效，为加快周口人防事业发展提供了有力的保障。

主要做法：1. 成立政务公开工作领导小组。为加强对政务公开工作的组织领导，成立以单位主要负责人为组长、分管副职为副组长、各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组。领导小组下设办公室，具体负责督促落实政务公开工作。

2. 丰富政务公开内容。政务公开工作中，我办严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，除党和国家机密以及明确规定要保密的事项外，应该公开的工作和事务全部列入公开目录，运用单位

门户网站公开政策法规、权责清单、职权运行流程图、领导班子分工、科室职责、监督电话等，新增了河南政务服务网浮窗。

3. 严格执行政务公开保密规定。按照国家和省市政务公开保密规定，制定了周口市人防办政务公开保密审查制度，明确保密审查的职责分工、审查程序和责任追究，在保证政务公开及时、有效服务群众的同时，对涉及保密的人防相关数据层层审核把关，确保不泄密。本年度没有出现政府信息公开行政复议，行政诉讼的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	2	2	2
第二十条第（五）项			

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	

政府集中采购	0	0
--------	---	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0

(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属	0	0	0	0	0	0	0

	于三类内部事务信息							
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提	1. 本机关不掌	0	0	0	0	0	0	0

	供	握相 关政 府信 息							
		2. 没 有现 成信 息需 要另 行制 作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补 正后 申请 内容 仍不 明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信 访举 报投 诉类 申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重	0	0	0	0	0	0	0

	复申 请							
	3. 要 求提 供公 开出 版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无 正当 理由 大量 反复 申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要 求行 政机 关确 认或 重新 出具 已获 取信 息	0	0	0	0	0	0	0

	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

信息公开形式有待丰富，网站栏目设置有待优化，发布信息数量较少，工作人员政务公开意识有待加强。下一步，我单位将加强对干部职工的培训，提高干部职工信息公开意识，加强综合科与其他科室关于政务公开工作的沟通与衔接，优化政务公开工作运行流程，进一步深入扎实地做好政务公开每个环节的工作，确保政务公开及时、准确。

六、其他需要报告的事项

无