

周口市工业和信息化局 2020部门预算公开说明

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

周口市工业和信息化局设置有办公室、政策法规科（产业政策科）、规划科、财务科、对外交流合作办公室、煤炭工业管理办公室（行政审批服务科）、科技科、运行监测协调办公室、节能与综合利用科、中小企业服务局、原材料工业科、装备工业科、消费品工业科、高技术工业科、市信息化工作办公室、人事教育科（机关党委）16个内设机构。

主要职责是：

1.提出全市新型工业化发展战略和政策，贯彻执行国家和省、市有关工业和信息化的法律、法规和方针政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施全市工业、信息化的发展规划和推动传统产业技术改造相关政策，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

2.拟订并组织实施全市工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，引导和扶持工业和信息产业发展，起草相关政策、规章草案，拟订并组织实施行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作。

3.监测分析全市工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议。指导相关行业加强安全生产管理。负责工业应急管理、产业安全和国防动员有关工作。组织协调煤炭、电力、天然气、成品油、运输、原材料等经济运行保障因素

及制定调度方案， 监测分析电力运行态势。

4. 负责对所属各种经济成分的工业企业实行宏观管理和指导， 负责全市重点企业和企业集团的培育和发展， 研究提出培育和发展政策、 措施， 指导工业企业实施战略性重组； 组织实施新型工业化产业示范基地建设， 负责指导产业集聚区的行业管理， 制订产业发展政策， 推动工业和信息化服务体系建设； 负责产业集群的培育； 指导企业管理人员的培训和企业家队伍建设工作。

5. 拟订并组织实施全市制造业服务化、 平台化发展中长期规划和年度计划， 促进制造业和生产性服务业融合发展， 推进产业融合、 生产性服务业功能区和公共服务平台建设； 促进供应链管理技术推广应用， 协同推进现代物流业发展。

6. 提出全市工业、 信息化固定资产投资规模 and 方向（含利用外资和境外投资）， 国家、 省对口部门和本市用于工业和信息

财政性建设资金安排的意见， 按照国务院和省、 市政府规定权限审批、 核准国家和省、 市规划内和年度计划规模内固定资产投资

7. 组织实施高技术产业中涉及生物医药、 新材料、 航空航天、 信息产业等的规划、 政策和标准， 指导行业技术创新和技术进步， 以先进适用技术改造提升传统产业， 组织实施省、 市有关科技重大专项， 推进相关科研成果产业化， 推动全市软件业、 信息服务业和新兴产业发展。

8. 拟订并组织实施全市工业、 信息化的能源节约和资源综合

利用、清洁生产促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划，组织协调相关重大示范工程建设和新产品、新技术、新设备、新材料推广应用。

9.根据全市国民经济和社会发展规划以及产业发展导向和政策，拟订并组织实施产业转移总体规划和政策措施，组织开展全市工业和信息化领域对外经济合作与交流工作，编制发布我市工业和信息化领域产业合作指南；在产业集聚区框架内研究制定产业转移示范区中长期发展规划和年度行动计划，负责产业转移示范园区工作；指导各地开展集群式承接产业转移工作，督导重点签约项目落实；负责产业转移项目监测、统计工作；研究协调产业转移示范区发展中的重大问题，提出政策建议。

10.承担全市振兴装备制造业组织协调的责任，组织拟订重大技术装备发展和自主创新的规划、政策，依托省和市重点工程建设协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

11.贯彻落实国家法律、法规和煤炭行业政策，拟订煤炭行业发展专项规划，研究提出全市煤炭行业管理政策；统筹全市煤炭及煤层气资源的合理开发和综合利用；负责全市煤炭经营监督管理工作，依法规范和整顿煤炭经营秩序。

12.负责全市中小企业、民营经济发展的宏观指导，拟订并组织实施中小企业发展中长期规划；负责推动建立完善中小企业服务体系，协调解决重大问题；会同有关部门拟订促进中小企业发展和民营经济发展的相关政策、措施并监督检查执

行情况。指导和推动中小企业、民营经济的区域性合作、专业化协作、对外合作、招商引资工作。

13.统筹推进全市信息化工作，组织制定相关政策并协调信息化建设中的重大问题；促进电信、广播电视和计算机网络融合，指导协调电子政务、电子商务发展，推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发利用、共享。推进物联网、云计算、大数据等基于信息技术的新兴业态发展。

14.承担相关信息安全管理责任。负责协调维护全市信息安全和信息安全保障体系建设，指导监督政府部门、重点行业的

重要信息系统和基础信息网络的安全保障工作。承担信息安全应急协调工作，协调处理重大事件。

15.负责组织有关部门对各县（市、区）工业、中小企业、民营经济发展情况的考核与奖惩。对县市区、企业奖惩考核，包括企业服务，产业转移，信息化；产业集聚区内企业的绩效评价。

16.承办市政府交办的其他事项。

（二）人员编制情况

周口市工业和信息化局机关行政编制 47 名，工勤编制 8 名；暂核定局长 1 名，副局长 3 名，总工程师 1 名；正科级领导职数 19 名，副科级领导职数 5 名。

（三）周口市工业和信息化局预算单位构成

周口市工业和信息化局部门预算包括委机关预算和局属事业 3 个单位预算。

二、收入支出预算总体情况说明

周口市工业和信息化局 2020 年收入总计 1720.50 万元，支出总计 1720.650 万元，与 2019 年相比，收支总计各增加 233.12 万元，增长 15.68%。主要原因：由于单位新增人员及盐业支队

（原盐业局）职能化转到工信委全供事业单位人员增加，增资及养老保险制度改革等，基本支出较上年增加。

三、收入预算总体情况说明

周口市工业和信息化局 2020 年收入合计 1763.64 万元，其中：一般公共预算拨款 1763.64 万元，其中：财政拨款 1763.64 万元。

四、支出预算总体情况说明

周口市工业和信息化局 2020 年支出合计 1720.50 万元，其中，基本支出 1608.50 万元，占 93.5%；项目支出 112 万元，占 6.5%。

五、财政拨款收入支出预算总体情况说明

周口市工业和信息化局 2020 年度一般公共预算支出总计 1720.50 万元，2019 年度支出总计 1487.38 万元，相比增加

233.12 万元，增长 15.68%。主要原因是单位新增人员及盐业支队（原盐业局）职能化转到工信局全供事业单位人员增加，增资及由于养老保险制度改革等，基本支出较上年增加。按用途划分为：工资福利支出 1184.00 万元，占 68.82%，商品和

服务支出 115.72 万元， 占 6.73%； 对个人和家庭的补助 308.69 万元， 占 17.9%， 项目支出 112 万元， 占 6.5%； 主要用于工业和经济发展经费、 转型升级项目评审费、 智能观摩工作经费等。

六、 一般公共预算支出情况表说明

2020 年一般公共预算支出年初预算为 1720.50 万元， 主要用于以下方面： 一般公共服务支出 1526.60 万元， 占 88.73%； 工业和信息产业监管支出 76.25 万元， 占 4.43%； 社会保障和就业支出 2.70 万元， 占 0.15%； 卫生健康支出 78.89 万元， 占 4.58%； 住房保障支出 36.06 万元， 占 2.09%。

七、 一般公共预算基本支出情况说明

2020 年一般公共预算支出年初预算为 1608.50 万元， 主要用于以下支出： 基本工资、 津贴补贴、 奖金、 机关事业单位基本养老保险缴纳、 城镇职工基本医疗保险缴纳、 公务员医疗补助缴纳、 其他社会保障缴纳、 住房公积金、 文明奖、 办公费、 会议费、 培训费、 公务接待、 工会费、 福利费、 车补、 退休费等支出。

八、 政府性基金预算支出情况说明

周口市工业和信息化局 2020 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、 “三公” 经费支出预算情况说明

周口市工业和信息化局 2020 年 “三公” 经费预算为 15.32

万元。与 2019 年持平。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车购置及运行费 15 万元。2020 年度没有公务用车购置预算，全部为公务用车运行维护费。主要用于车辆的保险费、燃料费、维修费、过路过桥费等支出。

(三) 公务接待费0.32 万元。 我委认真贯彻落实 《河南省党政机关国内公务接待管理办法》 等有关规定和要求， 从严控制公务接待费用， 制定完善公务接待内部管理制度， 按照有利于公务， 务实节俭、 严格标准、 简化礼仪、 高效透明的原则， 从公务接待计划安排、 接待审批、 接待标准等方面严格把关。

十、 其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

周口市工业和信息化局 2020 年机关运行经费支出预算115.72 万元， 比 2019 年增长 8.29%。 主要保障机关正常运转及正常履职， 完成预算年度主要工作任务需要。

(二) 政府采购支出情况

周口市工业和信息化局2020 年无政府采购支出项目。

(三) 重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

2020 年没有民生项目和重大项目， 没有进行预算绩效考核。

(四) 国有资产占用情况

2020 年期末， 周口市工业和信息化局共有车辆 6 辆， 其中工信局机关3 辆， 盐业执法大队3 辆， 全部为一般公务用车。

(五) 专项转移支付项目情况

周口市工业和信息化局2020 年无专项转移支付。

十一、 重要名词解释

(一) 财政拨款收入： 本级财政部门当年拨付的财政预算资

金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：预算单位在“一般公共预算”“政府性基金”、“专户资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等之外取得的各项收入（含上级补助收入和附属单位缴款等收入）。

（三）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“专户资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”、“上年结转”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

（四）上年结转及部门统筹安排：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，以及部门结余统筹收回重新安排的资金。

（五）基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

（六）项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

（七）机关运行经费：机关运行经费支出，是指为行政单位使用的一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（八）中心城区工业发展基金：是指对中心城区工业企业发展奖励以及通过贷款贴息、资金补助等方式支持工业项目建设。

（九）承接产业转移专项资金：是指承接产业转移项目运作、承接产业转移以及保障承接产业转移专题活动的开展。

（十）工业发展资金：是指用于工业发展的考核奖励、扶持企业技术创新、专利品牌扶持及其他有关费用支出。

部门收支总体情况表

单位：百元

[illegible]

部门支出总体情况表

单位：百元

[illegible]

一 般公共预算支出情况表

单位：百元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	总 计	基本支出				项目支出		
类	款	项				合 计	工资福利 支出	商品 服务 支出	对个人和 家庭的补助	合计	一般性项目 支出	重点项目 支出
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
				合 计	172050	160850	118409	11,572	30,869	11,200	11,200	
			971	周口市工业和信息化局	172050	160850	118409	11,572	30,869	11,200	11,200	
201	03	01		行政运行	1,000					1,000	1,000	
201	29	06		工会事务	601	601		601				
201	38	05		市场秩序执法	53,386	51,586	45,570	2,129	3,887	1,800	1,800	
208	05	01		行政单位离退休	16,921	16,921		710	16,211			
208	05	02		事业单位离退休	965	965		11	954			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	4,808	4,808	4,808					
208	08	99		其他优抚支出	5,024	5,024			5,024			
208	99	01		其他社会保障和就业支出	270	270	270					
210	11	01		行政单位医疗	1,803	1,803	1,803					
210	11	03		公务员医疗补助	3,140	3,140	3,140					
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	2,946	2,946	2,946					
215	05	01		行政运行	69,955	62,355	49,510	8,121	4,724	7,600	7,600	
215	05	99		其他工业和信息产业监管支出	7625	6825	6756		69	800	800	
221	02	01		住房公积金	3,606	3,606	3,606					

— 一般公共预算基本支出情况表

单位：百元

经济科目	经济科目	经济科目	单位代码	单位名称	一般公共预算	
类	款				小计	其中：财政拨款
**	**	**	**	**	1	2

				合计	160850	160850
			971	周口市工业和信息化局	160850	160850
301	01	基本工资			40602	40602
301	02	津贴补贴			14305	14305
301	03	奖金			23,824	23,824
301	07	绩效工资			10104	10104
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费			8,876	8,876
301	10	城镇职工基本医疗保险缴费			3,329	3,329
301	11	公务员医疗补助缴费			3,140	3,140
301	12	其他社会保障缴费			4,672	4,672
301	13	住房公积金			6,657	6,657
301	99	其他工资福利支出			2,900	2,900
302	01	办公费			530	530
302	05	水费			30	30
302	06	电费			728	728
302	07	邮电费			240	240
302	11	差旅费			700	700
302	13	维修 (护) 费			100	100
302	17	公务接待费			32	32
302	26	劳务费			40	40
302	28	工会经费			1,059	1,059
302	29	福利费			1,323	1,323
302	31	公务用车运行维护费			1,500	1,500
302	39	其他交通费用			4,310	4,310
302	99	其他商品和服务支出			980	980
303	01	离休费			11,173	11,173
303	02	退休费			14,672	14,672
303	05	生活补助			1,058	1,058
303	99	其他对个人和家庭的补助支出			3,966	3,966

一般公共预算“三公”经费支出情况 表

单位：百元

项 目	2020 年预算数	上年预算数	增 减（%）
合 计	1,532	1,532	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费	32	32	
3、公务用车费	1,500	1,500	
其中：（1）公务用车运行维护费	1,500	1,500	
（2）公务用车购置			

