

# 退休“一件事”操作指引及流程图

## 一、申报事项及办理时间

1. 职工正常退休（退职）申请（人社部门）随到随审
2. 职工提前退休（退职）申请（人社部门）按规定办理
3. 医疗保险在职转退休（医保部门）5个工作日
4. 退休提取住房公积金（公积金管理中心）3个工作日
5. 城镇独生子女父母奖励扶助金申请（卫健部门）12个工作日（含公示期）

总体办理时长：自人社部门完成退休资格审核并推送信息起，20个工作日内完成所有联办事项（含特殊公示期）。

## 二、申报渠道

河南政务服务网“一件事”专区、“豫事办”App，市、县两级政务服务中心“退休一件事”综合窗口。

## 三、申报主体

达到法定退休条件并办理退休手续的参保人员，或其所属单位经办人。

## 四、申报条件

1. 所需材料：《河南省退休“一件事”联办申请表》（个人或单位版）；人社部门审核确认的《退休表》或《退休核准表》等退休手续证明；申请独生子女父母奖励扶助需提交《承诺书》；申请提取住房公积金需提交《授权委托书》；单位代办需额外提

供单位公章及代办人身份证。

**2. 材料核验标准：**窗口或系统后台对照申请表、退休手续及身份证明进行一致性核验，确保人员身份与退休资格匹配。材料不全或信息不符的，由受理方采取一次性书面告知或系统提示方式告知补正事项。

## **五、申报流程**

**1. 信息填报：**申请人(个人或单位)登录河南政务服务网“一件事”专区(或前往线下综合窗口)，在线填写联办申请表。系统通过数据共享自动填充部分基础信息，由申请人进行确认并授权调取电子证照。

**2. 部门办理：**申请信息通过省一体化政务服务平台自动分发至人社、医保、公积金、卫健等业务系统。人社部门先行完成退休资格审核，随后各相关部门依托平台实行并联审批，同步处理医保转岗、公积金提取、奖励扶助金核发等事项，系统实时更新办理进度。

**3. 申报结果：**申请人可登录河南政务服务网查询、下载电子结果，或选择在政务服务中心窗口领取、通过邮寄方式送达纸质结果。

