

就医费用报销“一件事”操作指引及流程图

一、申报事项及办理时间

1. 基本医疗保险参保人员异地就医备案(职工异地长期居住人员)(医保部门)2个工作日
 2. 基本医疗保险参保人员异地就医备案(职工常驻异地工作人员)(医保部门)2个工作日
 3. 基本医疗保险参保人员异地就医备案(职工异地转诊人员)(医保部门)2个工作日
 4. 职工医保个人账户家庭共济办理(医保部门)2个工作日
 5. 基本医疗保险参保人员异地就医备案(职工异地安置退休人员)(医保部门)2个工作日
 6. 五种门诊慢特病费用跨省直接结算(医保部门)2个工作日
 7. 医疗费用报销直接结算(医保部门)2个工作日
- 总体办理时长：2个工作日。

二、申报渠道

河南政务服务网“一件事”专区。

三、申报主体

基本医疗保险参保人员(含城镇职工、城乡居民)及其家庭成员。

四、申报条件

1. 所需材料：通用基础材料为有效身份证件（或医保电子凭证、社会保障卡）。异地安置退休/长期居住人员需提供居民户口簿（首页及本人页）或居住证或个人承诺书；常驻异地工作人员需提供参保地工作单位派出凭证或异地工作劳动合同或个人承诺书；异地转诊就医人员需提供参保地规定医疗机构开具的转诊转院单；异地急诊抢救人员需提供医院开具的急诊诊断证明（若医院已录入急诊信息则视同备案，无需申请）；个人账户家庭共济仅提供通用基础材料。

2. 核验标准：收件环节需严格比对个人身份信息与医保参保状态。异地就医备案材料需确保证明文件（如居住证、转诊单等）真实有效，承诺书签署规范。材料不符合标准的，由受理方通过当场指引或线上一次性告知补正事项。

五、申报流程

1. 信息填报：申请人实名登录各级政务服务网“一件事”专区（或前往线下综合窗口），认真阅读“告知书”内容，在线填写统一申请表，并根据不同备案类型上传证明材料电子版。

2. 部门办理：参保地医保经办机构接收申请信息，审核异地就医备案申请并办理个人账户家庭共济。

3. 申报结果：办结后，办理结果自动反馈至政务服务平台。申请人可登录政务服务网“我的办件”查询结果。

