

# 企业信息变更“一件事”操作指引及流程图

## 一、申报事项及办理时间

1. 营业执照变更（市场监管部门）
2. 印章变更（公安部门）
3. 社会保险变更（人社部门）
4. 税务变更（税务部门）
5. 住房公积金单位缴存登记变更（公积金管理部门）
6. 银行基本账户变更（人行及商业银行）

总体办理时长：3个工作日

## 二、申报渠道

河南政务服务网“一件事”专区，市、县两级政务服务中心“高效办成一件事”综合窗口。

## 三、申报主体

已在河南省内登记注册，需办理相关法定登记事项变更的各类经营主体。

## 四、申报条件

所需材料：《营业执照》、法定代表人身份证信息、公司登记（备案）申请书、公司新章程或章程修正案、修改公司章程的决议或决定、变更事项相关证明文件、营业执照正副本、变更事项必须报经批准的有关批准文件或者许可证件复印件（仅限法律、行政法规规定）、公章、财务章、法人章。

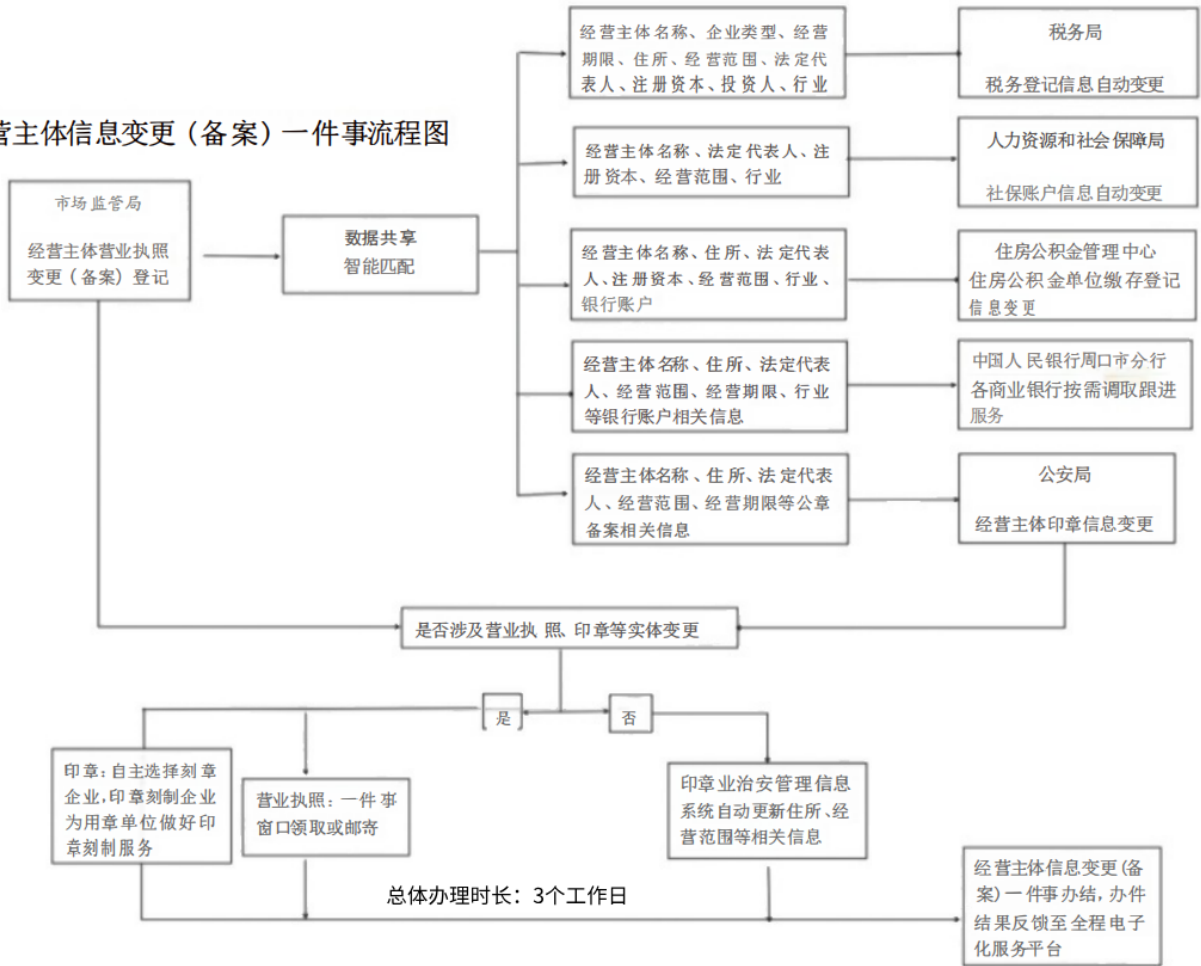
## 五、申报流程

1. 信息填报：申请人实名登录河南政务服务网“一件事”专区（或在政务服务中心综合窗口工作人员引导下），在线填写统一申请表，并同步上传所有必备材料的电子化版本。

2. 部门办理：系统接收申请信息后，实时分发至市场监管、公安、税务、人社、公积金、银行等联办部门。各部门依托省一体化政务服务平台，实行并联化办理，办理信息实时共享。

3. 申报结果：办结信息实时反馈至全程电子化服务平台。办理完成后，申请人可领取变更后的营业执照、印章等结果。申请人可自愿选择在政务服务中心窗口现场领取，或通过寄递方式送达办理结果。

### 经营主体信息变更（备案）一件事流程图



Alt + A)