

企业迁移登记“一件事”操作指引及流程图

一、申报事项及办理时间

1. 企业迁入申请（市场监管部门）
2. 企业迁出调档（市场监管部门）
3. 企业变更登记（市场监管部门）
4. 税务迁出申请（税务部门）
5. 迁出地住房公积金个人账户封（公积金管理部门）
6. 迁出地社会保险单位基本信息变更（人社部门）
7. 迁入地企业社会保险登记（人社部门）

总体办理时长：10 个工作日。

二、申报渠道

河南政务服务网“一件事”专区，市、县两级政务服务中心“高效办成一件事”综合窗口。

三、申报主体

拟跨登记主管机关管辖区域变更住所、需办理迁移及相关职能部门关联业务变更的企业。

四、申报条件

1. 所需材料：《企业迁移登记（一件事）联办申请书》《修改企业章程的决议、决定》（或全体合伙人签署的变更决定书），修改后的企业章程（或章程修正案），修改后或补充的合伙协议。

2. 核验标准: 确保填报信息真实准确, 申请书签字盖章齐全。企业需在迁出前清理相关险种欠费, 并完成税务及社保历史未办结业务的清理。

五、申报流程

1. 信息填报: 申请人实名登录河南政务服务网“一件事”专区(或前往线下综合窗口), 自主选择迁移登记具体事项, 在线填写联办申请书并提交相关决议及章程。

2. 部门办理: 迁入地登记机关在线办理准迁手续, 并发送迁出调档函; 迁出地登记机关接收后进行电子或纸质档案移送; 最后由迁入地登记机关完成迁入登记及变更核准。登记系统实时将迁移数据推送至人社、医保、公积金、税务等部门, 各部门接收数据后, 并联办理公积金封存、社保信息变更及迁入登记、税务跨区域迁移等业务。

3. 申报结果: 申请人可登录河南政务服务网或“豫事办”账号, 进入“我的办件”实时查询办理进度与核查结果。

登录河南政务服务网“一件事”专区/前往政务服务大厅“一件事”窗口



申请人自主选择迁移登记事项，提出企业迁移登记“一件事”申请



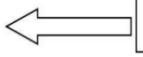
迁入机关办理准迁



迁出调档函



迁入登记（变更）



迁出机关迁出档案



推送企业数据给各部门



公积金部门



迁出地住房公积金个人账户封存、
迁入地住房公积金单位登记开户



社保部门



企业成建制转出
企业成建制转入



税务部门



企业税务迁出申请



办理结果通过河南政务网/发证窗口送达申请人



办结归档

总体办理时长：10个工作日