

企业注销登记“一件事”操作指引及流程图

一、申报事项及办理时间

1. 企业营业执照注销（市场监管部门）
2. 企业印章注销（公安部门）
3. 社会保险登记注销（人社部门）
4. 税务注销（税务部门）
5. 海关报关单位备案注销（海关部门）
6. 住房公积金单位缴存登记注销（公积金管理部门）
7. 银行账户预约销户（人行及商业银行）

总体办理时长：当场办结（不含经营主体公告时间）

二、申报渠道

河南政务服务网“一件事”专区，市、县两级政务服务中心“高效办成一件事”综合窗口。

三、申报主体

申请办理注销登记的各类经营主体。

四、申报条件

所需材料：《企业注销登记“一件事”业务申请书》；公司依照《公司法》作出解散的决议或者决定；清税证明材料；股东会、股东大会、一人有限责任公司的股东或人民法院、公司批准机关确认的清算报告；法律、行政法规和国务院决定规定注销公司必须报经批准的有关批准文件复印件；公章、财务章、法人章；基

本户开户许可证；职工个人账户转移明细表；销章申请。

五、申报流程

1. 信息填报：申请人实名登录河南政务服务网“一件事”专区（或在政务服务中心综合窗口工作人员引导下），在线填写统一申请表，并同步上传所需材料。

2. 部门办理：系统接收申请信息后，实时分发至市场监管、公安、税务、人社、海关、公积金、银行等联办部门。各部门依托省一体化政务服务平台，实行并联化办理，办理信息实时共享。

3. 申报结果：办结信息实时反馈至全程电子化服务平台。申请人可自愿选择在政务服务中心窗口现场领取办理结果，或通过寄递方式送达。

企业注销登记一件事流程图

