

周口市档案馆（汇总）
2024年度部门预算

二〇二四年二月

目录

第一部分 周口市档案馆概况

一、主要职责

二、周口市档案馆部门所属预算单位构成情况

第二部分 周口市档案馆2024年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：周口市档案馆2024年度部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

周口市档案馆概况

一、主要职责

（一）贯彻执行《档案法》以及党和国家关于档案工作的法令、政策和规定，宣传档案工作的有关法规，提高全社会的档案意识。

（二）负责接收、征集、整理、保管市级历史档案、革命历史档案和市直机关的重要现行档案及有关资料；负责收集散存在市内外的档案资料及与周口有关的史料；负责全市重大活动、重大事件、重大项目档案资料的接收工作。

（三）修订、完善市属档案馆档案资料的接收范围，对保管期满的档案进行鉴定，区分馆藏档案开放与控制使用范围，依法向社会开放到期档案。

（四）按照“五位一体”要求，加强档案馆自身建设，确保档案实体安全；依法开展已公开现行文件和政府信息公开信息的收集、管理和利用服务工作；负责爱国主义教育基地和中小学档案教育实践基地的建设和管理工作；负责市行政中心各入驻单位未到进馆期限的各类档案管理工作。

（五）开展市档案学会工作，组织全市档案理论研究、档案学术交流活动；负责档案编研出版工作；举办档案展览，为社会提供利用服务。

（六）负责全市档案科研项目的申报、立项工作，推广档案科研成果；组织实施馆藏文件档案信息化扫描工作；

制定档案工作标准化、现代化方案及其业务规范和技术标准，并组织实施。

（七）制定全市档案馆网络布局规划，组织开展档案馆信息资源开发利用和服务工作，负责数字档案馆建设和档案信息网络建设，保障档案信息安全。

（八）承办市委、市政府交办的其他工作。

二、周口市档案馆部门所属预算单位构成情况

周口市档案馆部门预算包括周口市档案馆本级预算。

周口市档案馆机关本级预算包括：办公室、宣传教育科、接收征集科、保管利用科、信息技术科、编研展览科、文件档案管理科。

第二部分

周口市档案馆2024年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

周口市档案馆 2024 年收入总计 560.02 万元，支出总计 560.02 万元，与上年相比，收、支总计各减少 1.48 万元，下降 0.26%，主要原因：坚持厉行节约，压减一般性支出。

二、收入预算总体情况说明

周口市档案馆 2024 年收入合计 560.02 万元，其中：一般公共预算 560.02 万元；政府性基金 0.00 万元；国有资本经营预算 0.00 万元；财政专户管理资金收入 0.00 万元；事业收入 0.00 万元；事业单位经营收入 0.00 万元；其他收入 0.00 万元；上年结转结余 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

周口市档案馆 2024 年支出合计 560.02 万元，其中：基本支出 471.82 万元，占 84.25%；项目支出 88.20 万元，占 15.75%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

周口市档案馆 2024 年一般公共预算收支预算 560.02 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元。与上年相比，一般公共预算收支预算数减少 1.48 万元，下降 0.26%，主要原因是：坚持厉行节约，压减一般性支出；与上年相比，政府性基金收支预算数持平，主要原因是：我单位无政府性基金收支预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

周口市档案馆 2024 年一般公共预算支出年初预算为 560.02 万元。其中基本支出 471.82 万元，占 84.25%；项目支出 88.20 万元，占 15.75%。主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 455.19 万元，占 81.28%；社会保障和就业支出 40.93 万元，占 7.31%；卫生健康支出 33.71 万元，占 6.02%；住房保障支出 30.19 万元，占 5.39%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

周口市档案馆 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 471.82 万元，其中：人员经费支出 433.73 万元，占 91.93%；公用经费支出 38.09 万元，占 8.07%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

周口市档案馆 2024 年“三公”经费预算为 4.50 万元。与上年相比，“三公”经费预算数减少 0.50 万元，下降 10.00%。主要原因：坚持厉行节约，压减公务接待支出。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。与上年相比，预算数持平，主要原因：无因公出国(境)计划。

(二)公务接待费 0.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。与上年相比，预算数减少 0.50 万元，主要原因是：坚持厉行节约，压减公务接待支出。

(三)公务用车购置及运行费 4.50 万元，其中，公务用

车购置费 0.00 万元；与上年相比，预算数持平，主要原因：本年未安排公务用车购置费用。公务用车运行维护费 4.50 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。与上年相比，预算数持平，主要原因：严格公务用车管理，压减公务用车运行维护支出。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

周口市档案馆 2024 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

(一)行政（事业）单位机构运转经费

周口市档案馆 2024 年机构运转经费支出预算 38.09 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务用车运行维护费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。

(二)政府采购支出情况

2024 年政府采购预算安排 15.00 万元，其中：政府采购货物预算 5.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 10.00 万元。

(三)绩效目标设置情况

2024 年对单位项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款 88.20 万元，共 12 个项目，根据以前年度绩效评价结果，优化政府临时购买服务等项目支出 2024 年预算安排，

并进一步改进管理、完善政策。我单位2024年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2023 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆；其他用车 0 辆，其他用车主要是：无；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

(五) 专项转移支付项目情况

我单位 2024 年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、行政(事业)单位机构运转经费情况：是指为保障单位(包括行政单位和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：周口市档案馆 2024 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算”三公“经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

2024年部门收支总体情况表

YS01

部门：周口市档案馆

2024年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	560.02	一、一般公共服务	455.19
其中：财政拨款	560.02	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	40.93
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	33.71
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	30.19
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	560.02	本年支出合计	560.02
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	560.02	支出总计	560.02

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年部门收入总体情况表

YS02

部门：周口市档案馆

2024年度

金额单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
		560.02	560.02	560.02	560.02														
127	周口市档案馆	560.02	560.02	560.02	560.02														
127001	周口市档案馆	560.02	560.02	560.02	560.02														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年部门支出总体情况表

YS03

部门：周口市档案馆

2024年度

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
					560.02	471.82	429.98	3.75	38.09		88.20	88.20	
			127	周口市档案馆	560.02	471.82	429.98	3.75	38.09		88.20	88.20	
201	26	01		行政运行	452.16	363.96	329.70		34.26		88.20	88.20	
201	29	06		工会事务	3.03	3.03			3.03				
208	05	01		行政单位离退休	3.64	3.64		2.84	0.80				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.27	35.27	35.27						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.02	2.02	1.11	0.91					
210	11	01		行政单位医疗	14.11	14.11	14.11						
210	11	03		公务员医疗补助	13.03	13.03	13.03						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	6.57	6.57	6.57						
221	02	01		住房公积金	30.19	30.19	30.19						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年财政拨款收支总体情况表

部门：周口市档案馆

2024年度

YS04
金额单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	560.02	一、本年支出	560.02	560.02	560.02		
（一）一般公共预算拨款	560.02	（一）一般公共服务支出	455.19	455.19	455.19		
其中：财政拨款	560.02	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	40.93	40.93	40.93		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	33.71	33.71	33.71		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	30.19	30.19	30.19		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	560.02	支出合计	560.02	560.02	560.02		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算支出情况表

YS05

部门：周口市档案馆

2024年度

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
					560.02	471.82	429.98	3.75	38.09		88.20	88.20	
			127	周口市档案馆	560.02	471.82	429.98	3.75	38.09		88.20	88.20	
201	26	01		行政运行	452.16	363.96	329.70		34.26		88.20	88.20	
201	29	06		工会事务	3.03	3.03			3.03				
208	05	01		行政单位离退休	3.64	3.64		2.84	0.80				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.27	35.27	35.27						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.02	2.02	1.11	0.91					
210	11	01		行政单位医疗	14.11	14.11	14.11						
210	11	03		公务员医疗补助	13.03	13.03	13.03						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	6.57	6.57	6.57						
221	02	01		住房公积金	30.19	30.19	30.19						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算基本支出表

部门：周口市档案馆

2024年度

YS06
金额单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
				471.82	433.73	38.09
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	169.93	169.93	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	51.17	51.17	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	108.60	108.60	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	4.50		4.50
30229	福利费	50201	办公经费	3.78		3.78
30202	印刷费	50201	办公经费	1.50		1.50
30201	办公费	50201	办公经费	2.00		2.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	19.38		19.38
30211	差旅费	50201	办公经费	1.60		1.60
30216	培训费	50203	培训费	0.50		0.50

30207	邮电费	50201	办公经费	1.00		1.00
30228	工会经费	50201	办公经费	3.03		3.03
30302	退休费	50905	离退休费	2.84	2.84	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.80		0.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	35.27	35.27	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.91	0.91	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	7.68	7.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	14.11	14.11	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	13.03	13.03	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	30.19	30.19	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	13.80	13.80	13.80									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3.03	3.03	3.03									
303	02	退休费	509	05	离退休费	2.84	2.84	2.84									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.80	0.80	0.80									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	35.27	35.27	35.27									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	0.91	0.91	0.91									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	7.68	7.68	7.68									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	14.11	14.11	14.11									
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	13.03	13.03	13.03									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	30.19	30.19	30.19									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门：周口市档案馆

2024年度

YS08
金额单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.50		4.50		4.50	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2024年政府性基金预算支出情况表

YS09

部门：周口市档案馆

2024年度

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2024年项目支出表

部门：周口市档案馆

2024年度

YS10
金额单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			88.20	88.20							
	127	周口市档案馆	88.20	88.20							
其他运转类	档案设备购置维护费	周口市档案馆	2.00	2.00							
其他运转类	档案数字化信息化建设经费	周口市档案馆	14.00	14.00							
其他运转类	消防系统安全维护费	周口市档案馆	8.20	8.20							
其他运转类	档案安全专项工作经费	周口市档案馆	18.00	18.00							
其他运转类	重点档案抢救经费	周口市档案馆	22.00	22.00							
其他运转类	档案研究专项工作经费（编纂）	周口市档案馆	3.00	3.00							
其他运转类	档案现代化管理及利用经费	周口市档案馆	2.00	2.00							
其他运转类	政府信息公开查阅中心经费	周口市档案馆	4.00	4.00							
其他运转类	档案陈列展经费	周口市档案馆	1.00	1.00							
其他运转类	文档管理中心经费	周口市档案馆	5.00	5.00							
其他运转类	档案保护经费	周口市档案馆	8.00	8.00							
其他运转类	档案资料征集经费	周口市档案馆	1.00	1.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门（单位）整体绩效目标表

（2024 年度）

部门名称：周口市档案馆				
年度履职目标	贯彻执行《档案法》以及党和国家关于档案工作的法令、政策和规定，宣传档案工作的有关法规，提高全社会的档案意识；负责接收、征集、整理、保管重要现行档案及有关资料；负责收集与周口有关的史料；负责全市重大活动、重大事件、重大项目档案资料的接收工作；修订、完善市属档案馆档案资料的接收范围，对保管期满的档案进行审查和鉴定；按照“五位一体”要求，加强档案馆自身建设，确保档案实体安全；依法开展已公开现行文件和政府信息公开信息的收集、管理和利用服务工作；开展市档案学会工作，负责档案编研出版工作，举办档案展览；负责全市档案科研项目的申报、立项工作；制定全市档案馆网络布局规划，组织开展档案馆信息资源开发利用和服务工作。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	档案安全	通过开展档案安全教育、加强档案基础设施建设健全档案安全工作机制等，全面提升档案安全保障能力，推动档案工作平稳、协调、可持续发展。		
	重点档案抢救	针对馆藏重点档案存在的纸张破损、酸化及字迹褪变等情况进行抢救保护，不断提升档案管理规范化水平，不断拓展档案传承历史、服务社会发展的社会效益。		
预算情况	部门预算总额（万元）		560.02	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	560.02	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	471.82	
（2）项目支出		88.20		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指	工作目标管	年度履职目标相关性	相关	

标	理	工作任务科学性	科学	
		绩效指标合理性	合理	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	
		专项资金细化率	≥90%	
		预算执行率	≥90%	
		预算调整率	≤10%	
		结转结余率	≤20%	
		“三公经费”控制率	≤5%	
		政府采购执行率	≥80%	
		决算真实性	真实	
		资金使用合规性	合规	
		管理制度健全性	健全	
		预决算信息公开性	公开	
		资产管理规范性	规范	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	
		绩效监控完成率	100%	
		绩效自评完成率	100%	
部门绩效评价完成率		100%		
评价结果应用率		100%		
产出指标	重点工作任务完成	重点档案抢救工作完成率	≥90%	
		档案安全专项工作完成率	≥90%	
	履职目标实现	档案安全管理工作达到预期效果	≥95%	
效益指标	履职效益	档案安全管理水平	不断提升	
	满意度	服务对象满意度	≥90%	

2024 年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：周口市档案馆

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
127		88.20	88.20										
127001	周口市档案馆	88.20	88.20										
411600240000000002367	档案设备购置维护费	2.00	2.00					购置消防设备	≥3 套	对办公环境和办公条件的改善	明显改善	间接服务对象满意度	≥90%
								年维护次数	≥2 次				
								档案设备合格率	≥95%				
411600240000000002859	档案研究专项工作经费（编纂）	3.00	3.00					印刷出版数量	≥500 册	编研水平	明显提升	参与者满意度	≥90%
								编研整理合格率	≥95%				
								项目时效性	≤1 年				
411600240000000002870	档案陈列展经费	1.00	1.00					展览次数	≥1 次	服务水平	显著提高	参观群众满意度	≥96%
								受览群众	≥1000 人次				
								布展水平	明显提升				
411600240000000002875	政府信息公开查阅中心经费	4.00	4.00					年接待查阅人次	≥200 人次	干部群众对工作人员的服务态度满意度	≥95%	查阅群众满意度	≥95%

							工作人员服务水平情况	优质、热情、周到				
							查阅时效性情况	及时高效				
411600240000000003439	档案安全专项工作经费	18.00	18.00				档案安全设备	≥5台(套)	安全系数	明显提升	职工满意度	≥95%
							安全环境等级测评	合格				
							档案设施设备完好率	≥95%				
411600240000000003451	重点档案抢救经费	22.00	22.00				重点档案修裱	≥500页	公众利用珍贵档案	≥90%	征集对象满意度	≥90%
							重点档案抢救	≥500卷(件)	馆藏档案进一步丰富	提高		
							重点档案抢救修复达标率	≥90%				
							开展及时性	及时				
411600240000000003455	档案资料征集经费	1.00	1.00				征集时效性	及时	馆藏数量进一步增加	提高	征集对象满意度	≥90%
							档案征集单位	≥10家				
							征集文书档案	≥8000卷(件)				
							档案征集效果	良好				
411600240000000003471	档案保护经费	8.00	8.00				馆藏档案数量	≥10卷(件)	档案利用率提高水平	明显提高	职工满意度	≥95%
							档案完好率	≥95%				
							档案破损率	≤1%				
411600240000000003480	档案现代化管理及利用经费	2.00	2.00				信息化平台维护	≥1台次	档案管理水平	有所提高	服务对象满意度	≥90%
							现代化管理及利用水平	显著提高				

411600240000000003481	文档管理中心经费	5.00	5.00				入住单位数量	≥10 家	对办公环境和办公条件的改善	明显改善	入住单位满意度	≥90%
							管理及利用水平	显著提升				
411600240000000003484	消防系统安全维护费	8.20	8.20				消防器材维护数量	≥10 件（套）	对库房安全的改善	明显改善	职工满意度	≥96%
							消防安全提升情况	显著提升				
							完成时限	≤1 年				
411600240000000003495	档案数字化信息化建设经费	14.00	14.00				年查阅次数	≥200 人次	数字化信息化水平提升情况	明显提升	档案利用者满意率	≥90%
							年访问量	100 人次				
							档案数字化信息化建设软硬件设备数量	≥1 台套				
							平台建设数量	≥1 个				
							馆藏档案数字化信息化率提高情况	显著提高				
							项目完成时限	≤1 年				